

**Uchwała nr 5 z dnia 26 lutego 2020 r.**  
**Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej**  
**im. Leona Schillera w Łodzi**

**w sprawie: określenia zasad rekrutacji w tym prowadzonej w drodze elektronicznej na pierwszy rok kształcenia w Szkole Doktorskiej PWSFTviT w Łodzi**

Na podstawie art. 228 ust. 1 Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 85), art. 200 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.), w związku z art. 200 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,

Senat Państwowej Wyższej Szkoły Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej im. Leona Schillera w Łodzi, zwanej dalej Uczelnią, postanawia ustalić następujące zasady rekrutacji na pierwszy rok kształcenia w Szkole Doktorskiej na rok akademicki 2020/2021:

§ 1  
KOMISJA

1. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej PWSFTviT w Łodzi, zwanej dalej Szkołą, prowadzona jest w drodze konkursu.
2. Konkurs przeprowadza Komisja Rekrutacyjna Szkoły, zwana dalej Komisją.
3. Skład Komisji:
  - 1) Dyrektor Szkoły jako Przewodniczący Komisji;
  - 2) członek Rady Szkoły jako Wiceprzewodniczący Komisji;
  - 3) ośmiu nauczycieli akademickich ze stopniem co najmniej doktora w dyscyplinach naukowych, w których Szkoła prowadzi kształcenie, powołanych na wniosek Dyrektora Szkoły przez Rektora.
4. Komisja jest powoływana na czas rozstrzygnięcia konkursu.
5. Skład Komisji zostaje podany do publicznej wiadomości przez Rektora przed rozpoczęciem konkursu.
6. Członek Komisji ma obowiązek zachować bezstronność i obiektywność w ocenie kandydatów do Szkoły.
7. Członek Komisji informuje Przewodniczącego Komisji o wszelkich okolicznościach, które mogą wpływać na jego bezstronność i obiektywność w ocenie kandydatów do Szkoły. Komisja może postanowić o wyłączeniu członka Komisji z procedury oceny danego kandydata, jeżeli udział tego członka mógłby wzbudzać uzasadnione wątpliwości.
8. Członek Komisji podlega z mocy prawa wyłączeniu od oceny kandydata, jeżeli:
  - 1) planuje podjąć się obowiązków promotora lub promotora pomocniczego kandydata;
  - 2) był promotorem pracy magisterskiej kandydata;
  - 3) jest przełożonym kandydata;



- 4) kandydat jest albo był jego małżonkiem bądź jest krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia bądź pozostaje albo pozostawał z członkiem Komisji we wspólnym pożyciu;
  - 5) kandydat jest lub był osobą związaną z członkiem Komisji z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
  - 6) brał udział w postępowaniu dyscyplinarnym, w którym kandydat do Szkoły lub kandydat na jego promotora byli obwinieni;
  - 7) zachodzą inne obiektywne okoliczności mogące rodzić uzasadnione obawy co do zachowania bezstronności i obiektywności przy ocenianiu kandydata.
9. Członek Komisji wyłączony od oceny kandydata nie bierze udziału w jego ocenie oraz na czas jej dokonywania opuszcza pomieszczenie obrad Komisji.
10. Wyłączenie członka Komisji od oceny danego kandydata odnotowuje się w protokole z posiedzenia Komisji.
11. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 8 członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
12. Posiedzenia Komisji są protokołowane przez pracownika obsługi administracyjnej. Protokoły podpisuje Przewodniczący i członkowie Komisji, którzy brali udział w posiedzeniu.
13. Do zadań Komisji należy w szczególności:
- 1) zawiadomienie kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia drugiego i trzeciego etapu konkursu zamieszcza się na stronie Uczelni co najmniej na siedem dni przed wyznaczonym terminem;
  - 2) przyjmowanie kandydatów do Szkoły w formie wpisania na listę doktorantów;
  - 3) sporządzenie protokołu z posiedzenia Komisji oraz listy rankingowej.

## § 2 KONKURS

1. Celem konkursu jest wskazanie najlepszych kandydatów do kształcenia w Szkole przez weryfikację predyspozycji ocenianych na podstawie dotychczasowych doświadczeń, osiągnięć artystycznych i naukowych kandydatów, opisu i wartości proponowanego projektu badawczego oraz wyników rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Limit miejsc na pierwszy rok kształcenia w Szkole wynosi 10 osób.
3. Rejestracja kandydatów odbywa się w drodze elektronicznej w terminie do 21 sierpnia 2020 r.
4. Pierwszy etap konkursu obejmuje:
  - 1) zarejestrowanie się w systemie Internetowej Rekrutacji Kandydatów, zwanym dalej IRK;
  - 2) złożenie w sekretariacie Szkoły:
    - a) teczki własnych prac twórczych dotyczących obszaru działalności naukowo artystycznej zgodnego z deklaracją, o której mowa w lit. i),
    - b) oryginału albo odpisu dyplomu potwierdzającego uzyskanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego wraz z ich kserokopią albo udokumentowanie przypadku, o którym mowa w art. 186 ust. 2 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, uzyskanego na podstawie odrębnych przepisów, albo zaświadczenia z uczelni o ich uzyskaniu. Oryginał albo odpis dyplomu po przeprowadzeniu konkursu zwraca się kandydatowi,
    - c) programu warsztatów/zajęć dla studentów PWSFTviT w Łodzi zgodny z zadeklarowanym obszarem działalności naukowo-artystycznej według załącznika nr 1 do niniejszej uchwały,



- d) projektu badawczego związanego z wybranym tematem rozprawy doktorskiej według załącznika nr 2 do niniejszej uchwały,
  - e) CV,
  - f) co najmniej jedną pisemną rekomendację twórcy uprawiającego analogiczną dyscyplinę,
  - g) dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2. Listę uznawanych przez Uczelnię dokumentów stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
    - Cudzoziemiec zobowiązany jest także złożyć dokument potwierdzający znajomość języka polskiego co najmniej na poziomie biegłości językowej B1 albo dyplom ukończenia studiów wyższych prowadzonych w języku polskim.
    - Kandydatowi posiadającemu zarówno obywatelstwo polskie jak i obywatelstwo innego państwa, język polski uznaje się za język podstawowy - w tym przypadku kandydat przedstawia dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2 zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.
    - Kandydat, którego językiem rodzimym jest język angielski musi przedstawić dokument poświadczający znajomość języka polskiego co najmniej na poziomie biegłości językowej B1, paszport i zobowiązanie, że w ciągu pierwszego roku kształcenia w SD dostarczy certyfikat znajomości innego niż angielski języka obcego według listy certyfikatów, o której mowa w załączniku nr 1 do uchwały Senatu określającej sposób postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.
  - h) oświadczenie o braku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w PWSFTviT lub jakiegokolwiek innej uczelni na stanowisku nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego;
  - i) podpisaną klauzulę informacyjną RODO;
  - j) pisemną deklarację dotyczącą wyboru obszaru działalności naukowo-artystycznej:
    - reżyseria filmowa;
    - sztuka operatorska;
    - aktorstwo;
    - organizacja produkcji filmowej;
    - scenariopisarstwo;
    - montaż filmowy;
    - fotografia;
    - reżyseria filmu animowanego;
  - k) 3 fotografii o formacie 35 mm x 45 mm czytelnie podpisanych.
5. Kandydaci posiadający orzeczenie o stopniu niepełnosprawności podlegają tej samej procedurze konkursu, co inni kandydaci.
6. Komisja dostosowuje formę pomocy kandydatom niepełnosprawnym w czasie konkursu rekrutacyjnego po osobistym zgłoszeniu się kandydata do pracownika sekretariatu Szkoły z aktualnym orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności i propozycją oczekiwanej formy pomocy. Zgłoszenie to winno nastąpić nie później niż w dniu zakończenia rejestracji kandydatów.
7. Dostosowanie formy pomocy polega na:
- 1) przedłużeniu czasu trwania rozmowy kwalifikacyjnej o nie więcej niż 50% w stosunku do czasu trwania egzaminu dla pozostałych kandydatów;
  - 2) stosowaniu dodatkowych urządzeń technicznych, takich jak komputery, oprogramowanie udźwiękawiające lub alternatywne myszy i klawiatury;
  - 3) zastosowaniu alternatywnej formy zapisu rozumianej jako: pismo alfabetem Braille'a, druk o zmienionej wielkości czcionki, nagranie audio, zapis elektroniczny;



- 4) zamianie formy rozmowy kwalifikacyjnej lub egzaminu kwalifikacyjnego z ustnej na pisemną albo z pisemnej na ustną;
  - 5) udziale w rozmowie kwalifikacyjnej lub egzaminie kwalifikacyjnym osób trzecich, w szczególności występujących jako tłumacze języka migowego, stenotypiści i lektorzy;
  - 6) zmianie miejsca odbywania się rozmowy kwalifikacyjnej lub egzaminu kwalifikacyjnego.
8. Kandydat, który odbywał studia doktoranckie lub jest jednocześnie uczestnikiem studiów doktoranckich prowadzonych w Uczelni, zobowiązany jest wskazać temat projektu badawczego inny niż tematyka rozprawy doktorskiej przygotowywanej na studiach doktoranckich oraz proponowanego promotora innego niż promotor sprawujący opiekę naukową nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej na studiach doktoranckich.
  9. Kandydat legitymujący się dyplomem ukończenia studiów za granicą, zgodnie z przepisami ustawy potwierdzającym w Rzeczypospolitej Polskiej posiadanie wykształcenia na poziomie studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich lub uznanym za równoważny polskiemu dyplomowi ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich oraz tytułowi zawodowemu magistra, magistra inżyniera lub równorzędnemu, zobowiązany jest złożyć:
    - 1) dyplom zalegalizowany lub opatrzony klauzulą apostille,
    - 2) zaświadczenie o uznaniu, w drodze postępowania nostryfikacyjnego, równoważności dyplomu z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów oraz tytułem zawodowym  
– o ile są wymagane w przepisach.
  10. Dokumenty sporządzone w języku obcym kandydat składa wraz z ich tłumaczeniem na język polski, dokonanych przez tłumacza przysięgłego.
  11. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać kształcenie w Szkole na podstawie:
    - 1) umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach;
    - 2) umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez Uczelnię, na zasadach określonych w tych umowach;
    - 3) decyzji Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
    - 4) decyzji dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w odniesieniu do jej stypendystów;
    - 5) decyzji dyrektora Narodowego Centrum Nauki o przyznaniu środków finansowych na realizację badań podstawowych w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium, zakwalifikowanych do finansowania w drodze konkursu;
    - 6) decyzji administracyjnej Rektora.
  12. Cudzoziemcy podlegają tej samej procedurze konkursu, co inni kandydaci.
  13. Kandydat zostaje dopuszczony do kolejnych etapów konkursu po spełnieniu wymogów formalnych pierwszego etapu. W przypadku niespełnienia wymogów formalnych etapu pierwszego wniosek kandydata pozostawia się bez rozpatrzenia.
  14. Termin złożenia dokumentów upływa 21 sierpnia 2020 r. Dokumenty, które zostaną złożone lub nadane po tym terminie zostaną zwrócone kandydatowi bez rozpatrzenia.
  15. Etap drugi obejmuje ocenę:
    - 1) teczki własnych prac twórczych;
    - 2) programu warsztatów/zajęć dla studentów Uczelni;
    - 3) projektu planu badawczego.
  16. Etap trzeci ma charakter rozmowy kwalifikacyjnej, która dotyczy:
    - 1) projektu badawczego;
    - 2) ogólnej wiedzy kandydata w dyscyplinie, w której kandydat ubiega się o kształcenie w Szkole.



17. Nieprzystąpienie kandydata do trzeciego etapu konkursu jest równoznaczne z otrzymaniem 0 punktów.

### § 3 OCENA

1. Poszczególnym elementom oceny kandydata w konkursie przyznaje się wartość punktową.
2. Dla etapu drugiego stosuje się wartości punktowe dla poszczególnych elementów w skali od 0 do 10 punktów.
3. Dla etapu trzeciego stosuje się wartości punktowe w skali od 0 do 20 punktów.
4. Kandydat może otrzymać w konkursie maksymalnie 50 punktów.
5. O przyjęciu do Szkoły decyduje uzyskana najwyższa liczba punktów umożliwiająca zakwalifikowanie się do limitu miejsc.
6. Liczbę punktów uzyskanych przez kandydata za poszczególne elementy oceny, ich sumę uprawniający do wpisania na listę doktorantów dla danej dyscypliny naukowej Komisja wskazuje w uzasadnieniu decyzji administracyjnej o odmowie przyjęcia do Szkoły.

### § 4

1. Wyniki konkursu są jawne.
2. Komisja tworzy listę rankingową kandydatów z konkursu w malejącej kolejności uzyskanej liczby punktów. Lista rankingowa określa kolejność wpisania na listę doktorantów Szkoły w ramach limitu miejsc.
3. Na liście rankingowej zamieszcza się:
  - 1) imiona i nazwiska kandydatów;
  - 2) liczbę punktów przyznanych za każdy element oceny;
  - 3) wynik końcowy oceny kandydatów wyrażony w punktach;
  - 4) oznaczenie, czy kandydat został zakwalifikowany do wpisania na listę doktorantów Szkoły.
4. Listę rankingową podpisuje Przewodniczący i członkowie Komisji, którzy brali udział w konkursie. Wszelkie skreślenia i zmiany dokonywane na liście rankingowej po jej podpisaniu powinny zawierać uzasadnienie i być potwierdzone podpisem Przewodniczącego komisji.
5. Listę rankingową Komisja przekazuje Rektorowi oraz ogłasza niezwłocznie przez wywieszenie w sekretariacie Szkoły i na stronie internetowej Uczelni. Lista rankingowa zawiera oznaczenie daty ogłoszenia.
6. Kandydat, który zauważy oczywiste omyłki w ogłoszonej liście rankingowej, zgłasza je w ciągu trzech dni od daty jej ogłoszenia Komisji, która niezwłocznie dokonuje ich sprostowania. Sprostowanie zostaje odnotowane w protokole.
7. Wydawanie decyzji administracyjnych o odmowie przyjęcia do Szkoły oraz rozpatrywanie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy należy do kompetencji Dyrektora Szkoły.
8. Wydawanie decyzji administracyjnych o przyjęciu bądź odmowie przyjęcia cudzoziemca do Szkoły oraz rozpatrywanie wniosku cudzoziemca o ponowne rozpatrzenie sprawy należą do kompetencji Rektora.
9. Od decyzji o odmowie przyjęcia do Szkoły kandydatowi przysługuje, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

### § 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu  
PWSFTviT im. L. Schillera w Łodzi



prof. dr hab. Mariusz Grzegorzek